

Către, Creșa Pitești
- an școlar 2026-2027 -

Subsemnatul/a _____, domiciliat/ă/cu reședința în localitatea PITEȘTI, str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____ identificat/ă cu C.I., seria _____ nr. _____ eliberată de _____ la data de _____, având CNP _____, număr telefon _____, în calitate de părinte matern / patern al **COPILULUI** _____ născut la data de _____.

Prin prezenta, solicit înscrierea fiului/ficei meu/mele pentru a beneficia de serviciile oferite în cadrul Creșei Pitești, la **Creșa** _____, **în anul școlar 2026-2027.**

În situația în care nu vom îndeplini punctajul necesar admiterii pe locurile disponibile de la creșa solicitată, **sunt de acord cu admiterea la Creșa** _____, **reprezentând a 2 a opțiune sau la Creșa** _____, **reprezentând a 3 a opțiune.**

Declar pe proprie răspundere că nu am înscris copilul la grădiniță în anul școlar 2026-2027.

Confirm că am luat la cunoștință faptul că, în cazul admiterii copilului meu, în situația în care, în termen de 10 zile calendaristice de la data de începere a anului școlar, nu ne-am prezentat la creșă pentru a beneficia de serviciile oferite în cadrul acesteia (cu excepția situațiilor medicale confirmate prin acte medicale și comunicate în scris la registratura Creșei Pitești, în acest interval de 10 zile), locul va deveni disponibil în vederea admiterii altui copil.

Anexez prezentei următoarele documente:

- copie după certificatul de naștere al copilului
- copie după actele de identitate ale părinților/reprezentanților legali și, după caz, copie a hotărârii/sentinței de plasament sau a sentinței de încredințare în vederea adopției
- copie după certificatele de naștere ale fraților minori – dacă este cazul
- pentru părinții cu reședință în municipiul Pitești, copie acte doveditoare precum titlu de proprietate, act alocare locuință de serviciu și altele asemenea. Pentru părinții cu reședință în municipiul Pitești care nu pot depune copie a unor acte doveditoare, declarație pe propria răspundere că locuiesc la adresa de reședință – formular tipizat
- adeverință de salariat pentru fiecare dintre părinții/reprezentanții legali – formular tipizat sau orice tip de adeverință de salariat din care să reiasă că părintele are raportul de muncă/serviciu nesuspendat, decizia anuală de impunere pentru PFA, după caz. Documentele se vor depune în original sau conform cu originalul, iar cele emise de alte state vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română;
- pentru părinții aflați în concediul de îngrijire copil care doresc reîntoarcerea la serviciu înainte de finalizarea concediului se va depune o cerere aprobată de conducerea societății/instituției la care lucrează în care se va preciza data de reîncepere a activității – formular tipizat
- adeverință emisă de A.J.O.F.M., din care să rezulte că persoana respectivă este în căutarea unui loc de muncă – dacă este cazul
- adeverință de la grădinița care funcționează în aceeași clădire cu creșa, dacă este frecventată de frați sau surori ale copilului pentru care se solicită înscrierea la creșă în anul școlar 2026-2027 - dacă este cazul
- adeverință de la unitatea de învățământ frecventată de către părinte/reprezentant legal la forma de zi - dacă este cazul
- copie după sentință de divorț, definitivă și irevocabilă/copie act deces - dacă este cazul
- alte acte doveditoare privind situația de dificultate a familiei - dacă este cazul, respectiv acte de stabilire a unei/unor dizabilități ale copilului pentru care se solicită înscrierea, acte de stabilire a tutelei în dreptul unei persoane pensionate, a copilului pentru care se solicită înscrierea, acte doveditoare a situațiilor de risc de separare de părinți a copilului pentru care se solicită înscrierea:.....

Data: _____

Semnătura: _____