



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
MUNICIPIUL PITEȘTI
CREȘA PITEȘTI

Intr. Teilor, nr. 3A Cod poștal: 110046

Telefon: 0728053441

E-mail: crese@cresa-pitesti.ro

www.cresa-pitesti.ro

CUI 46517499



Nr. 4414/ 07.05.2026

CALENDARUL ÎNSCRIERILOR PENTRU OCUPAREA UNUI LOC
ÎN CREȘELE DIN MUNICIPIUL PITEȘTI
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Conform prevederilor Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 3707/21.04.2026, în perioada 18-22 mai 2026 se vor reînscris copiii care au frecventat Creșa Pitești în anul școlar 2025-2026, urmând ca în cursul zilei de 22 mai 2026 să fie afișată lista locurilor rămase libere în fiecare creșă, după reînscriseri.

În perioada **25.05-10.06.2026** se pot depune dosarele de înscriere la creșele publice din municipiul Pitești, pentru copiii cu vârste cuprinse între 3 luni și 3 ani, pentru anul școlar 2026-2027. Pot depune dosare de înscriere la creșă doar părinții copiilor cu vârsta între 3 luni și 3 ani neîmpliniți până la începerea anului școlar 2026-2027, iar în situația în care copilul împlinește vârsta de 3 ani în timpul anului școlar, acesta poate frecventa programul unității până la finalizarea anului școlar.

➤ Dosarele de înscriere pentru ocuparea unui loc în creșe, pentru anul școlar 2026-2027, se vor putea depune la sediul biroului administrativ situat la Creșa nr. 15 Eroilor, din Bdul. Eroilor nr. 26-28, Pitești, astfel:

-luni, marți, miercuri în intervalul orar 8⁰⁰ – 12⁴⁵, 13⁰⁰-18⁰⁰;

-joi în intervalul orar 8⁰⁰ – 12⁴⁵, 13⁰⁰-18³⁰;

-vineri în intervalul orar 8⁰⁰ – 12⁴⁵, 13⁰⁰ – 17⁰⁰.

Dosarele de înscriere se pot depune și prin e-mail, în perioada menționată, la adresa cresepitesti@gmail.com, cu obligația completării declarației pe propria răspundere privind corectitudinea documentelor încărcate și cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații – formular tipizat.

➤ În perioada **11-17.06.2026**, va avea loc analiza tuturor dosarelor depuse, de către Comisia de înscriere numită prin decizie a directorului Creșei Pitești. Lista nominală cu punctajul stabilit pentru fiecare copil pentru care s-a depus dosar de înscriere la creșă în anul școlar următor, respectiv începând cu luna septembrie a anului în curs va fi afișată în **18.06.2026**, la Avizierul existent la biroul administrativ al Creșei Pitești și publicată pe site-ul Creșei Pitești, respectiv www.cresa-pitesti.ro.

➤ Punctajul stabilit și acordat fiecărui copil în baza actelor depuse la dosarul pentru înscrierea în creșă poate fi contestat de către părinții/reprezentanții legali ai copilului în data de **19.06.2026**. Contestațiile se depun la Registratura Creșei Pitești sau la adresa de e-mail cresepitesti@gmail.com și vor fi analizate de către o Comisie de soluționare a contestațiilor constituită în baza deciziei directorului Creșei Pitești, în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării perioadei de depunere a contestațiilor.

➤ După expirarea perioadei de contestație, respectiv în **23.06.2026**, directorul Creșei Pitești aprobă prin decizie, lista finală cu copiii admiși pentru a frecventa creșa pentru anul școlar 2026-2027, respectiv perioada septembrie 2026-iunie 2027, listă care va fi afișată la

Avizierul existent la biroul administrativ al Creșei Pitești și publicată pe site-ul Creșei Pitești, respectiv www.cresa-pitesti.ro. Copiii vor fi admiși pentru a frecventa creșele în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în urma evaluării dosarelor, în funcție de locurile disponibile în creșă pentru anul școlar următor, dar și de opțiunea părinților/ reprezentanților legali. În cazul în care opțiunea inițială a părinților/reprezentanților legali nu poate fi îndeplinită, aceștia pot opta pentru un loc într-o creșă în care au rămas locuri neocupate.

Actele necesare înscrierii copiilor la creșă sunt:

1. cerere de înscriere – formular tipizat;
2. copie după certificatul de naștere al copilului;
3. copie după actele de identitate ale părinților/reprezentanților legali, certificatele de naștere ale fraților minori și, după caz, copie a hotărârii/sentinței de plasament sau a sentinței de încredințare în vederea adopției;
4. pentru părinții cu reședință în municipiul Pitești, copie acte doveditoare precum titlu de proprietate, act alocare locuință de serviciu și altele asemenea. Pentru părinții cu reședință în municipiul Pitești care nu pot depune copie a unor acte doveditoare, declarație pe propria răspundere că locuiesc la adresa de reședință – formular tipizat;
5. adeverință de salariat pentru fiecare dintre părinții/reprezentanții legali – formular tipizat sau orice tip de adeverință de salariat din care să reiasă că părintele are raportul de muncă/serviciu nesuspendat, decizia anuală de impunere pentru PFA, după caz. Documentele se vor depune în original sau conform cu originalul, iar cele emise de alte state vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română;
6. pentru părinții aflați în concediul de îngrijire copil care doresc reîntoarcerea la serviciu înainte de finalizarea concediului se va depune o cerere aprobată de conducerea societății/instituției la care lucrează, în care se va preciza data de reîncepere a activității – formular tipizat;
7. adeverință emisă de A.J.O.F.M., din care să rezulte că persoana respectivă este în căutarea unui loc de muncă – dacă este cazul ;
8. adeverință de la grădinița care funcționează în aceeași clădire cu creșa, dacă este frecventată în anul școlar 2026-2027 de frați sau surori ale copilului pentru care se solicită înscrierea la creșă – dacă este cazul;
9. adeverință de la unitatea de învățământ frecventată de către părinte/reprezentant legal la forma de zi - dacă este cazul;
10. copie după sentință de divorț, definitivă și irevocabilă/copie act deces - dacă este cazul;
11. alte acte doveditoare privind situația de dificultate a familiei - dacă este cazul, respectiv acte de stabilire a unei/unor dizabilități ale copilului pentru care se solicită înscrierea, acte de stabilire a tutelei în dreptul unei persoane pensionate, a copilului pentru care se solicită înscrierea, acte doveditoare a situațiilor de risc de separare de părinți a copilului pentru care se solicită înscrierea;

12. dosar plic.

În conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 28/06.05.2026 a Consiliului de Administrație al Creșei Pitești, criteriile pentru departajare la înscriere, în vederea clasificării dosarelor pentru admiterea copiilor în creșă, sunt:

a) domiciliul părinților cât mai apropiat de creșa la care se solicită înscrierea (dovedit prin copia după actul de identitate) - 5 puncte; reședința cât mai apropiată de creșa la care se solicită înscrierea, justificată cu acte doveditoare(dovedită prin copia actului de identitate și act de proprietate, act alocare locuință de serviciu și altele asemenea) - 4 puncte ; reședința

părinților cât mai apropiată de creșa la care se solicită înscrierea (dovedită prin copia după actul de identitate) - 2 puncte;

b) locul de muncă al părinților/reprezentanților legali (care au raportul de muncă/serviciu nesuspendat, dovedit prin adeverință de serviciu) – 5 puncte pentru fiecare;

c) adeverință de la unitatea de învățământ frecventată de către părinte la forma de zi (dacă este cazul) – 5 puncte;

d) părinte care are în îngrijire un alt copil sub vârsta de 1 an (se atașează copie a certificatului de naștere al copilului) - 2 puncte;

e) frați sau surori care vor frecventa în anul școlar 2026-2027, grădinițe care funcționează în aceeași clădire cu creșa (se atașează o adeverință de la grădiniță) - 3 puncte;

f) copii gemeni (se va completa câte un dosar pentru fiecare copil) - 5 puncte pentru fiecare copil;

g) familie cu mai mulți copii în întreținere (se vor atașa copiile certificatelor de naștere ale copiilor) - 2 puncte pentru fiecare copil;

h) familie cu părinte unic (se va atașa un act notarial/sentință definitivă și irevocabilă prin care încredințează minorul, care să demonstreze faptul că are în întreținere copilul sau copie act deces, după caz) - **10 puncte**;

i) părinții care nu au un loc de muncă, dar care se află în căutarea unui loc de muncă (în cazul șomerilor indemnizați se va prezenta copie după carnetul de șomer vizat la zi, iar în cazul celor neindemnizați se va prezenta adeverință emisă de AJOFM din care să rezulte că persoana respectivă este în căutarea unui loc de muncă) – **5 puncte fiecare**.

• Adeverințele de la serviciu/cererea aprobată de reîncepere a activității se vor puncta în funcție de luna în care își reiau activitatea părinții aflați în concediu pentru îngrijirea copilului, astfel:

a) celor care își reiau activitatea înainte de luna septembrie li se vor acorda 5 puncte;

b) celor care își vor relua activitatea din luna septembrie - 4 puncte; octombrie – 3 puncte; noiembrie – 2 puncte; decembrie - până la finele anului școlar - 1 punct.

• Cazurilor sociale li se vor aloca 5 puncte (se va atașa ancheta socială):

a) copii cu dizabilități ;

b) ambii părinți șomeri;

c) copii aflați în tutela altor persoane pensionate conform prevederilor legale în vigoare;

d) copii luați în plasament în familie;

e) copii aflați în situații de risc de separare de părinți.

Pentru a putea beneficia de punctajul alocat fiecărui criteriu de departajare, se vor anexa la cererea de înscriere toate actele doveditoare necesare.

Formularele necesare, precum și informațiile privind înscrierea copiilor în creșe în anul școlar 2026-2027 sunt disponibile pe site-ul Creșei Pitești, respectiv www.creșa-pitești.ro și pe site-ul Primăriei Municipiului Pitești, respectiv www.primariapitesti.ro

Important!

Formulare tipizate și informații cu privire la înscrierile în creșele din municipiul Pitești pentru anul școlar 2026-2027 se pot obține și de la sediul biroului administrativ situat în incinta Creșei nr. 15 Eroilor, din Bdul. Eroilor, nr. 26-28, Pitești!